



## Grandstream Teléfono IP Básico GRP260X

Guía Rápida para el Usuario

Operación básica del teléfono

Para información detallada, consulte el Manual de Usuario de GRP260x, disponible en [www.grandstream.com](http://www.grandstream.com)

©2021 Grandstream Networks, Inc.

Todos los derechos reservados.

Prohibida la reproducción o transmisión de la totalidad o cualquier parte, en cualquier forma o por cualquier medio, electrónico o impreso, para cualquier fin, sin el permiso por escrito de Grandstream Networks, Inc. La información contenida en este documento puede sufrir modificaciones sin previo aviso.

### USO DE AUDÍFONOS O ALTAVOCES

- 1) Use el botón "Speaker"  para encender/apagar el altavoz.
- 2) Use el botón "Headset"  para usar los audífonos, una vez que estén conectados.

### HACER UNA LLAMADA

- 1) Levante el auricular o el audífono, o presione el botón "Speaker" o una línea disponible (activa el altavoz).
- 2) La línea tendrá tono de llamada y el LED de la línea se pondrá en verde.
- 3) Si lo desea, puede seleccionar otra tecla de línea (cuenta SIP alternativa).
- 4) Marque el número de teléfono.
- 5) Presione el botón "Send"  o la tecla de función "DIAL".

### VOLVER A MARCAR

Presione el botón "Send"  cuando el teléfono esté en reposo para llamar al último número ingresado.

**Nota:** El teléfono volverá a marcar discar usando la misma cuenta SIP que se usó en la última llamada.

### CONTESTAR LLAMADAS

#### Única llamada entrante :

Conteste la llamada levantando el auricular o el audífono, o presionando el botón "Speaker" o la tecla de línea por la que entra la llamada.

#### Múltiples llamadas entrantes:

- 1) Cuando hay una llamada en espera, los usuarios escucharán un tono de llamada en espera.
- 2) La llamada siguiente se mostrará en la pantalla.
- 3) Conteste la llamada entrante presionando la tecla de función Contestar..
- 4) La llamada en curso será puesta en espera.
- 5) Alterne entre llamadas usando los botones Arriba y Abajo

### TERMINAR UNA LLAMADA

Termine la llamada presionando la tecla "EndCall"  o cuelgue el teléfono.

### LLAMADA EN ESPERA/RECUPERAR LLAMADA

- 1) Espera: Coloque una llamada en espera presionando el botón "hold" 
- 2) Recuperar la llamada: Recupere la llamada presionando el botón "unhold"  o la tecla de línea parpadeante correspondiente.

### TRANSFERENCIA DE LLAMADA

Asumiendo que usted está hablando por teléfono y quiere transferir la llamada a otra persona.

#### Transferencia Ciega:

- 1) Presione el botón "TRANSFER"  y elija Transferencia Ciega.
- 2) Marque el número destino.
- 3) Presione la tecla de función "transfer"  para transferir.

#### Transferencia Asistida:

- 1) Presione el botón "TRANSFER"  y elija Transferencia Asistida.
- 2) Marque el número destino y presione la tecla de función "Dial" 
- 3) La primera llamada será puesta en espera "Hold" y una nueva llamada se iniciará con el destino.
- 4) Cuando la segunda la llamada sea contestada, el usuario podrá presionar la tecla "Switch"  para volver a la primera llamada (La segunda llamada será puesta en espera) o presionar la tecla de transferencia  para completar la transferencia

### CONFERENCIA DE 5 VÍAS

El GRP260x puede alojar hasta 5 llamadas en conferencia.

#### Iniciar una Llamada en Conferencia:

- 1) Establezca la primera llamada.
- 2) Mientras la 1ª llamada está activa, presione la tecla de conferencia/tecla  Invitar y marque el Segundo número a estar en la conferencia.
- 3) La conferencia se establecerá tan pronto como el Segundo número conteste la llamada.
- 4) Durante la conferencia, el anfitrión podrá añadir otros miembros a la conferencia presionando la Tecla de Invitar 

#### Ver miembros de la Conferencia .

Los usuarios pueden ver los miembros de la conferencia presionando la tecla de miembros del grupo  y se mostrará información respecto a los miembros

#### Expulsar miembro de la conferencia.

Durante la conferencia, presione la tecla de

información de conferencia  para ver a los miembros. Utilice las teclas ARRIBA/ABAJO para elegir un miembro y presione la tecla de Expulsar 

#### Poner en espera la conferencia:

- 1) Durante una conferencia, presione la tecla "hold"  para poner en espera a todos los asistentes.
- 2) Presione la tecla "Unhold"  para recuperar la llamada en conferencia.

#### Terminar la conferencia:

La conferencia terminará para los participantes si el anfitrión cuelga o presiona la tecla "EndCall" 

### Desviar llamadas

En una llamada entrante, el usuario puede elegir no contestar la llamada y desviarla a otro número en vez de presionar la Tecla de Desviar/Transferencia  y luego marcar el número para desvío y presionar  nuevamente, la llamada será desviada inmediatamente al número.

### MENSAJE DE VOZ

Una luz roja intermitente (MWI, Message Waiting Indicator) indica que hay un mensaje en espera.

- 1) Presione el botón "Message"  para recuperar el mensaje.
- 2) Utilice las teclas ARRIBA/ABAJO para elegir la cuenta del correo de voz que quiere acceder y luego marque el código para acceder al correo de voz.
- 3) Un IVR guiará al usuario en el proceso de recuperar el mensaje.

**Nota:** Cada cuenta requiere que se haya configurado un número de acceso al correo de voz en el campo de "voicemail access number" en la interfaz web.

### SILENCIO/NO MOLESTAR (DND)

El botón de mute puede ser usado para poner el teléfono en silencio o en NO MOLESTAR dependiendo en como configure la opción de "Mute key function while idle" en la interfaz web. Si coloca en , al hacer clic en el botón de mute  pondrá al teléfono en NO MOLESTAR y un icono  se mostrará en la parte superior de la pantalla LCD. Si coloca en "Idle Mute", al presionar la tecla de mute colocará el teléfono en silencio. NO MOLESTAR se puede activar cuando el teléfono está en reposo al presionar la Tecla  de NO MOLESTAR

### AJUSTES DE VOLUMEN

Use el botón de volumen  para ajustar el volumen del timbre cuando el teléfono esté en reposo. Presione el botón de volumen durante una llamada para ajustar el volumen de la llamada.